

# Manual da Família – 2025

*2025 - Parent handbook*

## Educação Infantil *Early Childhood Education*

CAMPO BELO - VILA MASCOTE





# ÍNDICE

MENSAGEM DA DIRETORA	3
CLASSES E HORÁRIOS OFERECIDOS	4
PRESENÇA NA ESCOLA	4
ENTRADA E SAÍDA DE ALUNOS	5
TRANSPORTE	7
AUSÊNCIAS	7
SAÍDAS PEDAGÓGICAS	7
ATRASOS	7
INTEGRAL E SEMI-INTEGRAL	9
MUDANÇA DE HORÁRIO	9
RESCISÃO CONTRATUAL	9
MATERIAL ESCOLAR	9
COMUNICAÇÃO ESCOLA/RESPONSÁVEIS	10
AVALIAÇÃO	11
UNIFORMES	11



ALIMENTAÇÃO	12
SEXTAS-FEIRAS	12
MOCHILA	12
ANIVERSÁRIOS E CONVITES	14
FAMÍLIAS COM MAIS DE UM FILHO NA ESCOLA	14
CURSOS EXTRA-CURRICULARES	14
PERÍODO DE ADAPTAÇÃO	14
DOENÇAS/PROBLEMAS DE SAÚDE/EMERGÊNCIAS	16
AGENDA ELETRÔNICA TELL ME	18
CALENDÁRIO 2023	19



## MENSAGEM DA DIRETORA

*Bem-vindos à Maple Bear Campo Belo - Vila Mascote!*

*Somos entusiastas da educação bilingue e multicultural e dos fortes valores que estabelecemos entre as culturas Canadense e Brasileira. Acreditamos que o bilinguismo seja um dos elementos que transforma os indivíduos em cidadãos do mundo, promovendo verdadeira compreensão e empatia pelas diferenças culturais.*

*Temos orgulho da proposta pedagógica canadense da Maple Bear. Esforçamo-nos para proporcionar um ambiente confortável, estimulante e seguro - física e psicologicamente - em que a atenção às diferentes habilidades dos alunos faça parte da rotina diária de nossos professores.*

*Valorizamos cada membro de nossa equipe, provemos as ferramentas necessárias para seu desenvolvimento profissional e esperamos excelência técnica e dedicação em seu trabalho.*

*Estimulamos a troca de informações entre famílias e escola, pois temos um objetivo em comum: o desenvolvimento e bem-estar das crianças.*

*Com esses valores, almejamos criar ambiente acolhedor, envolvente, desafiador e positivo para cada idade, em que o aluno seja um agente ativo de seu aprendizado. E acreditamos que essa alegria e paixão pelo aprendizado serão levadas pela vida toda!*

*Isabel Miranda*



**2025**

## **CLASSES E HORÁRIOS OFERECIDOS**

TURMA	PERÍODO	HORÁRIOS
BEAR CARE TODDLER NURSERY	Regular	8:00 às 12:00h - 13:15 às 17:15h
	Semi-integral	8:00 às 15:00h - 10:30 às 17:30h
	Integral	8:00 às 17:30h
	Integral full	8:00 às 18:30h
JK	Regular	8:00 às 12:15h - 13:30 às 17:45h
	Semi-integral	8:00 às 15:00h - 10:30 às 17:45h
	Integral	8:00 às 17:45h
	Integral full	8:00 às 18:30h
SK	Regular	7:50 às 12:30h - 13:10 às 17:50h
	Semi-integral	7:50 às 15:00h - 10:40 às 17:50h
	Integral	7:50 às 17:50h
	Integral full	7:50 às 18:30h

### **PRESENÇA NA ESCOLA**

A presença regular na escola é uma forma eficaz para que seu filho desenvolva um vínculo positivo com relação ao aprendizado. Como responsável, você tem voz ativa na regularidade com que sua criança frequenta a escola.

- Estabeleça uma rotina de pontualidade e avise a escola sobre eventuais ausências. Ambas as atitudes são exemplos de comprometimento que a criança levará para sua vida adulta.
- Dê uma visão positiva da escola para sua criança. Apresente a escola como um lugar divertido e importante.
- Procure guardar o material escolar de forma organizada e o mantenha em casa em um cantinho específico para ele.



- Para aqueles que estudam no período da manhã, planeje tudo na noite anterior.
- Sempre reserve algum tempo para rever o material produzido por sua criança com ela. Use as informações fornecidas pela escola para discutir o que foi feito, valorizando o esforço e trabalho de seu filho.
- Mantenha contato e participe dos eventos sociais e acadêmicos da escola.
- Repare quando a criança tem uma mudança de atitude com relação à escola e explore o assunto.
- Compartilhe com o professor ou com a coordenadora qualquer mudança de atitude da criança para que possamos observar e, se necessário, atuar prontamente na resolução da questão.

## **ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS**

Os alunos não têm permissão para sair da escola sozinhos ou com outras pessoas, sem autorização, por escrito, dos pais.

Responsáveis com mais de um filho poderão deixá-los e buscá-los juntos no horário de entrada (do que chega mais cedo) e de saída (do que sai mais tarde) dentro do mesmo período.

O horário limite para deixar e buscar os alunos é de até no máximo 15 minutos antes/após o horário de início/término da aula. Depois desse período, a política de atrasos será aplicada.

### **PARA OS RESPONSÁVEIS QUE OPTEM PELO USO DA BAIÁ:**

Fazer a entrada e saída dos alunos pela baía nos ajuda a diminuir o impacto do trânsito de nossos veículos na vizinhança e aumenta significativamente a segurança de todos, já que o embarque das crianças é feito dentro da escola.

Gostaríamos de solicitar que os responsáveis observem algumas regras para que o fluxo de veículos seja eficiente:

1. Seja o mais breve possível na entrega ou retirada da criança. Essa regra é especialmente importante porque a maioria das nossas crianças usa cadeirinha para automóvel, o que torna o processo de retirada e entrega naturalmente mais lento;
2. Temos funcionários alocados para fazer o embarque e desembarque das crianças;
3. **Os responsáveis deverão permanecer dentro do veículo**, com o motor ligado, esperando o funcionário buscar ou levar a criança. Isso ajuda muito para que o fluxo dos veículos seja o mais rápido possível, impactando diretamente na segurança de todos;
4. As regras acima valem também para as atividades extracurriculares;
5. O transporte coletivo tem preferência no uso da baia.

#### PARA OS RESPONSÁVEIS QUE OPTEM POR BUSCAR A CRIANÇA DENTRO DA ESCOLA:

1. Não é permitido estacionar nas vagas em frente à escola, tampouco em fila dupla;
2. Pais que necessitem buscar seus filhos fora do horário regular de saída devem informar a escola com antecedência.

## **TRANSPORTE**

A Escola mantém parceria com empresas de transporte escolar. Entretanto, ela não se responsabiliza pelos serviços contratados. Quaisquer assuntos relacionados ao serviço devem ser tratados diretamente com o responsável da empresa escolhida.

## AUSÊNCIAS

Independentemente do motivo, é dever dos pais ou responsáveis comunicar a escola sobre as ausências do aluno à professora.

Lembramos que atrasos, saídas antecipadas e viagens durante o período escolar, devem ser evitados, pois atrapalham o andamento das aulas e podem causar grande prejuízo ao aproveitamento escolar do aluno. Para garantir que a criança absorva o máximo das propostas e sinta-se integrada com a turma e com as atividades curriculares é importante que frequente as aulas regularmente.

## SAÍDAS PEDAGÓGICAS

Em geral, promovemos saídas pedagógicas ao menos duas vezes por ano (com exceção das turmas do Bear Care e Toddler). Essas saídas têm como objetivo oferecer uma experiência de campo que reflita o assunto que o aluno esteja explorando naquele momento. As saídas pedagógicas terão custo à parte.

## ATRASOS

Temos uma tolerância para o atraso de 15 minutos para a entrada dos alunos. Quando ocorrer atraso acima deste limite, o responsável deverá encaminhar o aluno pelo bolsão de carros ou pelo portão de entrada a um funcionário da escola, que o encaminhará até a sala de aula por um profissional da escola para evitar interrupções e distrações na rotina do dia já iniciada da turma.

Também há uma tolerância de 15 minutos na saída e, concedemos mensalmente, um dia de bonificação de atraso por aluno.

Pensando em melhor acolher nossos alunos fora do período curricular (integral, refeição, entrada e saída), caso precise que a criança estenda seu



horário, é necessário avisar a escola com máxima antecedência para que possamos nos organizar quanto a refeições e atividades extras.

Após os 15 minutos de tolerância, haverá uma cobrança extra de R\$53,00 (Cinquenta e três reais), para cada 15 minutos a mais que a criança permanecer na escola. (Por exemplo: se o horário de saída da criança for às 18:30 e o pai vier buscá-la às 18:50, serão cobrados 2 períodos de 15 minutos, ou seja, R\$106,00. Se o pai vier buscá-la às 18:40, não haverá cobrança de extras.).

Note que o atraso só se qualifica quando a estadia da criança na escola não é avisada com antecedência pelos pais (A antecedência mínima é até o início do horário letivo da criança).

Quando há o aviso, os valores cobrados são o de hora-extra, que são substancialmente mais baratos que os de atraso. Vejam a tabela:

Hora extra	R\$ 53,00	Lanche avulso	R\$ 23,00
Almoço avulso	R\$ 36,00	Integral avulso	R\$ 182,00
Jantar avulso	R\$ 30,00	Atraso (cada 15min)	R\$ 53,00
Semi-integral avulso	R\$ 99,00		

## INTEGRAL E SEMI-INTEGRAL

Para os alunos do ensino fundamental, oferecemos os cursos Integral e Semi-integral. As propostas desses cursos englobam atividades educacionais, esportivas, artísticas, além do apoio ao estudo e realização da lição de casa.

Os alunos do período Integral também possuem uma atividade extracurricular (2x por semana) incluída na grade curricular, além de

seguir uma rotina sólida de alimentação, descanso e atividades. Esse curso garante à família a segurança de ter seus filhos sob o olhar de especialistas durante o período em que não estão em aula, possibilitando também a interação das crianças de diferentes faixas etárias.

## MUDANÇA DE HORÁRIO

Quaisquer mudanças de horários/períodos contratos ou a contratar **devem ser comunicados à Escola até o dia 15 do mês corrente, por e-mail**, para ter validade a partir do mês subsequente.

## RESCISÃO CONTRATUAL

**A rescisão contratual deverá ser comunicada por e-mail com 30 dias de antecedência.** Para maiores informações, consulte seu Contrato de Prestação de Serviços.

## MATERIAL ESCOLAR

Grande parte do material a ser usado pelos alunos, incluindo o material de papelaria e parte dos livros didáticos e de leitura, serão fornecidos pela escola. Os responsáveis receberão uma lista de livros e materiais de uso individual a serem adquiridos (a partir do SK).

## COMUNICAÇÃO ESCOLA / RESPONSÁVEIS

A escola mantém uma série de canais de comunicação com os responsáveis:

- **Agenda escolar:** A agenda escolar é um instrumento de comunicação importante e serve para anotar recados da escola/informações da rotina da criança para os responsáveis ou dos responsáveis para a escola. Nossa agenda é a Tell Me, uma agenda escolar em forma de aplicativo. (Veja mais instruções na página 17). Habitue-se a examinar



diariamente essa agenda, verificando a existência de comunicados. Marque cada comunicado como visto e entre em contato com a escola em caso de dúvida.

- **E-mails:** a escola envia e-mails avisando sobre eventos, datas especiais, comunicados de saúde, comunicados de alimentação.
- **Prévia da Unidade:** ao início de cada unidade enviamos pela agenda eletrônica uma breve descrição do tema e principais pontos de aprendizado, bem como com sugestões e dicas de músicas ou links para os pais explorarem com os filhos.
- **Pasta de trabalhos:** uma pasta com as atividades relativas à unidade trabalhada será enviada ao fim do estudo de cada tema para que os alunos possam compartilhar com a família.
- **Links para fotos de atividades e eventos:** para que as famílias possam acompanhar de perto as atividades e eventos das crianças que podem ser acessados e as imagens baixadas pelos pais.
- **Plantões de Atendimento:** reuniões entre pais e professores que poderão ser agendadas a qualquer momento pela escola ou a pedido dos pais.
- **Site:** informações sobre nossa visão, metodologia e sobre nosso time, assim como os principais eventos e atividades da escola, entre outros assuntos.

Também alimentamos frequentemente nosso Instagram e Facebook com os principais eventos e atividades da escola, entre outros assuntos.

Site: [www.maplebearvilamascote.com.br](http://www.maplebearvilamascote.com.br)

Instagram: @maplebearvilamascote

Facebook: Maple Bear Vila Mascote

(Marque a @maplebearvilamascote quando postar fotos na escola!)

## AVALIAÇÃO

O principal objetivo da avaliação durante a Educação Infantil é acompanhar o desenvolvimento e a aprendizagem dos alunos. Dessa forma, os professores podem intervir e estimular avanços, respeitando, no entanto, o ritmo individual e a etapa de desenvolvimento na qual a criança se encontra.

A avaliação em Educação Infantil não tem a finalidade de promoção. Ao final de cada trimestre, os professores produzirão um relatório de desenvolvimento do aluno, que será entregue aos pais e discutido em uma reunião individual entre cada família e professores.

## UNIFORMES

O uso de uniforme é obrigatório a todos os alunos. O avental de artes é parte integrante do uniforme, assim como casacos e moletons. Por outro lado, a meia e o calçado não são parte do uniforme. Sugerimos que o calçado seja fechado e confortável. **Todos os itens devem ser identificados com o nome da criança.**

## ALIMENTAÇÃO

Acreditamos que a educação alimentar ocorra também na escola. Desta maneira, durante o horário letivo toda alimentação é oferecida exclusivamente pela escola.

A empresa responsável pelo fornecimento dos alimentos é especializada em nutrição infantil.

No início de cada mês as famílias receberão um arquivo com o cardápio do mês para que possam acompanhar o que é servido.



## SEGUNDAS-FEIRAS

Às segundas-feiras, podem vir à escola sem uniforme ou trajando fantasias, além de poderem trazer um brinquedo de casa.

Sugerimos brinquedos que possam ser compartilhados com amigos e que possibilitem a interação das crianças com o brinquedo, sendo assim, pedimos que não enviem brinquedos eletrônicos pensando também na questão de segurança, evitando o contato dos alunos com pilhas e baterias.

Evitem brinquedos caros, com peças muito pequenas e que incitem brincadeiras violentas. Itens eletrônicos como celulares e tablets não deverão ser enviados. Todos os brinquedos terão que estar devidamente identificados.

## MOCHILA

Os alunos da Educação Infantil deverão trazer:

- um copo identificado\*, que deverá ficar na escola, para o consumo de água (**Bear Care e Toddler**: trazer copo com bico, **Nursery, JK e SK**: copo aberto, plástico, pequeno ou médio);
- Escova e pasta de dentes e toalhinha (alunos que almoçam ou jantam) – diariamente;
- Uma troca de roupa completa (uniforme incluindo meias e roupas íntimas) – diariamente. Para as crianças em fase de desfralde, solicitamos que enviem 2 trocas de roupa completas, incluindo calçados, em saco de tecido com alça.

**Para as crianças que usam fraldas:** no início do ano letivo, enviar fraldas, pomada e lenços umedecidos. Estes serão guardados em nicho identificado com o nome da criança e são de uso exclusivo da mesma.



Um comunicado será enviado na agenda quando houver a necessidade de reposição.

**Para crianças que tomam mamadeira:** enviar as mamadeiras identificadas, leite e recomendação de consumo (quantidade e horário). As mamadeiras voltam para casa diariamente para higienização.

Solicitamos também aos pais de Bear Care e Toddler que enviem uma toalha pequena identificada para permanecer na escola.

Para crianças matriculadas no Bear Care ou no Integral (que ainda façam o soninho), deverão ser encaminhados às segundas-feiras um jogo de cama e travesseiro com fronha (identificados), que serão devolvidos sempre às sextas-feiras para higienização.

**Importante: todos os itens devem estar identificados com o nome da criança.**

## **ANIVERSÁRIOS E CONVITES**

A criança pode trazer um bolo para comemorar seu aniversário (com a velinha), bem como pratinhos e talheres. Não serão permitidos lembrancinhas e afins. Pedimos aos responsáveis combinar a data da comemoração de antemão com o professor.

A escola somente autorizará a entrega de convites para festas fora da escola se a distribuição for prevista para todos os alunos da sala de aula.





✓ Nas semanas de adaptação será permitida aos pais, babás ou demais responsáveis a permanência nas dependências da escola, respeitando o limite de 1 adulto por criança. Sugerimos que seja o mesmo adulto que acompanhe a criança durante a primeira semana de aula.

✓ Siga as orientações da equipe da escola.

✓ Seja pontual (principalmente no horário de saída).

✓ Seja claro e transparente com as crianças – não vá embora sem se despedir, mas não se demore muito neste momento.

✓ Crianças vindas de outras escolas e, nestas já adaptadas, poderão permanecer por mais tempo na escola desde o período de adaptação, caso demonstrem estar seguras nesse ambiente.

✓ Transmita confiança ao seu(ua) filho(a): conte a ele(a) o nome de suas professoras antes do seu primeiro dia de aulas e fale sobre sua sala, brinquedos, materiais e amigos.

✓ Evite entrar na sala: diga ao seu(ua) filho(a) que aquele espaço é da criança e não do adulto.

✓ Caso necessário, interaja, mas pouco, mostrando-se “ocupado” e, assim, afastando-se gradativamente.

✓ Chupetas, “paninhos”, brinquedos e outros objetos transicionais são bem-vindos durante a adaptação.

✓ Incentive seu(ua) filho(a) a conhecer os funcionários da escola e a chamá-los pelo nome.



✓ Estimule a autonomia: ofereça ajuda, mas deixe que seu(ua) filho(a) leve a mochila até a sala.

✓ Pergunte o que a criança fez na escola e se mostre interessado no que ela tem a lhe contar.

✓ Crianças que ficarão na escola em período integral deverão iniciar as atividades do contra-turno somente após pelo menos dois dias de adaptação na turma regular.

## **DOENÇAS, PROBLEMAS DE SAÚDE E EMERGÊNCIAS**

No momento da matrícula e todo início de ano letivo enviamos aos responsáveis uma ficha médica que deve ser preenchida e/ou atualizada com informações sobre as crianças.

No caso de pequenos acidentes ou problemas de saúde que demandem intervenção, nosso procedimento é sempre entrar em contato com os responsáveis para comunicar o ocorrido e pedir autorização para uso de medicação. Caso não consigamos o contato com o responsável, usaremos a medicação apontada na ficha médica.

Em casos de doenças contagiosas, comprometemo-nos a comunicar todas as famílias envolvidas imediatamente e precisamos, da mesma forma, que esses casos sejam relatados pelos pais à escola assim que a criança receber o diagnóstico.

Essa agilidade na comunicação é benéfica a todos, uma vez que as famílias poderão observar a presença ou ausência dos sintomas nos seus filhos e filhas e encaminhá-los imediatamente a um pediatra, se necessário, para que seja feito o diagnóstico precoce e se evitem transtornos para a criança.



Uma questão extremamente importante: por favor, **não tragam as crianças à escola:**

- em caso de dúvida quanto a um diagnóstico,
- Se ela apresentar febre ou vômito,
- antes da alta do pediatra.

Essa comprovação da data de retorno possível às atividades deverá ser entregue à escola e poderá ser solicitada na própria ocasião da consulta para que contenha as informações de quanto tempo a criança deverá permanecer em casa no caso de doenças contagiosas.

Em caso de emergências, sempre procuraremos o contato com o responsável. Se o contato não for possível, levaremos a criança até o Hospital indicado na Ficha Médica ou, caso não haja indicação, o Hospital São Luiz do Jabaquara. Este hospital é da rede D’Acor, aceita vários seguros de saúde, tem pronto atendimento pediátrico e fica próximo à escola.

Agradecemos a colaboração e estamos à disposição caso haja outras dúvidas.

## AGENDA TELL ME - INSTRUÇÕES

Seguem abaixo as instruções sobre como baixar o aplicativo e a forma de funcionamento da agenda:

1. Entre na Apple Store ou na Play Store e procure por “Maple Bear Vila Mascote”. Baixe o aplicativo. Ele é gratuito.



**Maple Bear Vila Mascote**  
ATWORK SOLUCOES E NEGOCIOS

DESINSTALAR    ABRIR

Mais de 10 downloads

5,0  
1 ★

Educação   Semelhantes

Comunicação escola-alunos/pais via  
smartphone

2. Entre no aplicativo com o usuário e senha entregues pela escola.
3. **Importante!** A agenda eletrônica funciona exatamente como uma agenda de papel, ou seja, quaisquer recados escritos pelos responsáveis, independente do horário, serão checados pelas professoras somente durante o horário letivo da criança. Um recado escrito no meio do horário letivo só será recebido pela professora no próximo dia letivo. Da mesma forma, quaisquer recados ou rotina anotados pelas professoras durante o horário letivo, estarão disponíveis para os responsáveis a partir de um horário, conforme descrito abaixo:
  - 3a. Para os alunos da manhã (incluindo os que ficam no horário estendido do almoço) o horário para envio da rotina diária é às 13h
  - 3b. Para os alunos da tarde, integral e integral estendido o horário para envio da rotina diária é às 19h.
4. Para quaisquer emergências use o telefone para contatar a escola. A Agenda não é o instrumento adequado para esse uso.

# Maple Bear Vila Mascote 2025 Calendar

January						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

13 a 24 - Curso de férias

29 Reunião de pais

30 Reunião de pais

February						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

3 - Início das aulas

14 - Celebração Valentine's Day

28 - Celebração Intema Carnaval

March						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

3- Carnaval e emenda

5 - Quarta-feira de Cinzas

15 - Bear Care and Toddler's Breakfast

17 - Celebração Saint Patrick's Day

April						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

17 - Celebração Intema Páscoa

18 - Paixão de Cristo

21 - Feriado Tiradentes

26 - X Art Fair & Science Fair

May						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1- Feriado Dia do Trabalho

2 - Emenda fechado

31 - Family Day

June						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

19- Feriado Corpus Christi e emenda

23 a 27 - Open Class ECAs

27- Celebração Canada Day /Último dia de Aula

28 - Festa Junina

July						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

9 - Feriado Constitucionalista

14 a 25 - Curso de Férias

31 - Retorno das aulas

August						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

September						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7 - Feriado da Independência

27 - X Book Fair

October						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

13 - Celebração Intema Thanksgiving

6 a 10 - Celebração Intema Children's Week

12 - Feriado Nossa Senhora de Aparecida

31 - Celebração Halloween

November						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

2 - Feriado Finados

5 - Maple Bear Vila Mascote 11th Birthday

15 - Feriado Proclamação da República

20 - Feriado e emenda Consciência Negra

December						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8 a 12 - Maple Olympics (Sports Event)

1 a 10 - Recuperação

7- Festa de Encerramento

12 - Último dia de aula

11 a 17 - Atendimento pais e Conselho



Rua Itagyba Santiago, 200  
São Paulo \_ SP - CEP 04635-050  
Telefones: (11) 2385-8581 \_ 2385-8582 \_ 5032-0849  
[vilamascote@maplebear.com.br](mailto:vilamascote@maplebear.com.br)  
[www.maplebearvilamascote.com.br](http://www.maplebearvilamascote.com.br)